PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, julio de 2024

Doctora:
DIANA MORENO FERRIN
SUPERVISORA CONTRATO No. **5833713**
Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833713 del año 2024

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Participación de la reunión de lineamientos y ruta Campesena – 25 de junio de 2024. Participación en la reunión para explicación de seguimiento convocatoria Campesena – 5 de julio de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10.

2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Seguimiento a empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCE participante en la convocatoria 108 C1 Municipios PDET y PNIS en su proceso primera interventoría – 2 de julio de 2024. Participación de reunión del equipo CNP para realizar plan de trabajo semanal – 28 de junio de 2024. Participación de reunión del equipo CNP para realizar plan de trabajo semanal – 8 de julio de 2024. Participación de reunión Socialización Convocatoria Campesina – Transferencia Plan de negocio Fondo Emprender para instructores de programas especiales – 16 de julio de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6 y 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé jornada de orientación para aprendices SENA interesados en los servicios del centro de desarrollo empresarial – 20 de junio de 2024. Realicé jornada de orientación para aprendices SENA interesados en los servicios del centro de desarrollo empresarial – 26 de junio de 2024. Realicé jornada de orientación para Campesinos ubicados en la Esperanza interesados en la convocatoria Campesena y en conocer los servicios del centro de desarrollo empresarial – 4 de julio de 2024. Realicé jornada de orientación para Campesinos interesados en la convocatoria Campesena y en conocer los servicios del centro de desarrollo	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9.

		empresarial – 8 de julio de 2024. Realicé jornada de orientación para Campesinos ubicados en la Bocana interesados en la convocatoria Campesena y en conocer los servicios del centro de desarrollo empresarial – 10 de julio de 2024. Realicé jornada de orientación para Campesinos ubicados en Pianguita interesados en la convocatoria Campesena y en conocer los servicios del centro de desarrollo empresarial – 10 de julio de 2024. Realicé jornada de orientación presencial para emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP – 11 de julio de 2024. Realicé jornada de orientación para Campesinos ubicados en San Isidro interesados en la	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.

		convocatoria Campesena y en conocer los servicios del centro de desarrollo empresarial – 17 de julio de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé jornada de entrenamiento BOOTCAMPS – 24 de junio de 2024. Participé en la jornada de entrenamiento virtual para emprendedores – Taller de ideación – 27 de junio de 2024. Realicé jornada de entrenamiento Pitch para emprendedores interesados en participar en la convocatorio municipio PDET o PNIS – 16 de julio de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2 y 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó asistencia técnica con el objetivo de revisar avance de emprendedor interesado en participar en convocatoria municipios PDET o PNIS – 5 de julio de 2024. Se realizó asistencia técnica con el objetivo de revisar avance de emprendedor interesado en participar en convocatoria municipios PDET o PNIS – 17 de julio de 2024. Se realizó asistencia técnica con el objetivo de revisar avance de emprendedor interesado en participar en convocatoria municipios PDET o PNIS – 18 de julio de 2024. Se realizará la formulación de los planes de negocio de los usuarios de mi propia gestión y los que sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional conforme se unan	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.

		a cada uno de nuestros programas.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento en la fase de creación de empresa a los emprendimientos viables en la convocatorio 108-2C municipio PDET y PNIS, una vez sean viables con asignación de recursos.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó acompañamiento y orientación a la empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCES la cual inició puesta en marcha con su primera visita de interventoría – 2 de julio de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y	Durante este periodo, se realizó lo siguiente:	

	los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza orientación del programa fortalecimiento empresarial a emprendedor interesado en iniciar el proceso – 11 de julio de 2024. Se realizará acompañamiento y orientación a los empresarios de mi propia gestión o los que sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la fase de fortalecimiento empresarial conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se programó y participó en la jornada de orientación presencial para convocatoria Campesena en la bocana para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP – 10 de julio de 2024. Se programó y participó en la jornada de orientación	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.

		presencial para convocatoria Campesena en Pianguita para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP – 10 de julio de 2024. Se programó y participó en la jornada de orientación presencial en Comfenalco para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP – 11 de julio de 2024. Se programó y participó en la jornada de orientación presencial para convocatoria Campesena en la Univervidad del Valle para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP – 17 de julio de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se comparte la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento por cada	

		uno de los usuarios atendidos.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las orientaciones y entrenamientos realizados. Se continuará realizando el reporte de las actividades realizadas durante el mes.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimiento del SIGA en la presentación de las orientaciones y entrenamientos realizadas hasta el momento.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 5, 6, 9, 12, 13 y 14.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará reunión de seguimiento SBDC con el equipo CNP donde se realizará la respectiva verificación del reporte.	

	reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se logró articulación con el programa Ser para convocatorio Campesena. Se logró articulación con la Secretaria de la mujer para realizar charlas de orientación. Se continuará con la gestión de alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12, 13 y 14.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4558980188 de la planilla, del mes de junio de 2024, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Pedro Arce

Firma

Pedro Andrés Arce Montaño

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Moreno Ferrin

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5833713 de 2024

Profesional G02 del CNP